一般事務職	
雇用形態	正職員
契約期間	期間の定めなし
職種	一般事務職
仕事内容	一般事務、PC 事務、書類作成など
必要な資格	・簿記 3 級以上、PC（エクセル、ワードなど）
給　　与	○月給　183,000～228,000 円 ○賞与あり
勤務地	名古屋市中川区、港区
加入保険	完備
勤務時間	9 時 00 分　～　18 時 00 分 ＊休憩時間：60 分
休日等	土・日・祭日 年末年始、夏季休暇、慶事休暇、有給休暇（入社 6 か月経過後に付与）
ひろがりの団体情報、活動内容は　ホームページをご覧ください	

2019 採用 a3